



INFORMACIÓ RELATIVA A L'AUTORITZACIÓ DE CENTRES I CONSULTES DE PSICOLOGIA SANITÀRIA

En relació amb les autoritzacions dels serveis de psicologia sanitària us informem que la sol·licitud d'autorització correspondrà al titular del centre sanitari o al propi psicòleg, si és ell el titular.

En cap cas s'autoritzarà un mateix servei dues vegades a la mateixa adreça (ex. autoritzar el servei de psicologia clínica com a cartera de serveis d'un centre i com a consulta professional), quan es comprovi que el personal que presta el servei sigui el mateix.

D'altra banda, l'Ordre de 9 d'agost de 1989, de creació del Registre de centres, serveis i establiments sanitaris **no estableix l'obligatorietat d'inscriure**, en l'esmentat registre, els noms dels responsables sanitaris ni de la resta del personal, motiu pel qual la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitàries, **no pot emetre cap certificat acreditatiu del serveis prestats pels professionals**.

Els serveis/unitats assistencials objectes d'autorització són les següents:

- **Consulta de psicologia sanitària:** És el centre sanitari on un professional sanitari, en aquest cas psicòleg/òloga/ sanitari/ària, exerceix activitats sanitàries. També es consideren consultes, encara que hi hagi més d'un professional sanitari quan l'atenció se centra fonamentalment en un d'ells i els altres psicòlegs/òlogues actuen de suport. En aquest cas, la sol·licitud d'autorització correspon al psicòleg/òloga clínic principal.

Són també consultes de psicologia sanitària aquelles que estan en el domicili del professional i les que estan en organitzacions no sanitàries (ex: centres educatius), o en espais multiconsulta (organitzacions no sanitàries en les que cadascun d'aquests professionals és titular d'un despatx de forma absolutament independent).

- **Servei de psicologia sanitària integrat dins de la cartera de serveis d'un centre sanitari:** Unitat funcional assistencial, amb organització diferenciada, dotada dels recursos tècnics i dels professionals amb capacitat per la seva titulació oficial o habilitació professional, per a realitzar activitats sanitàries dins d'un centre sanitari. En aquest cas, la sol·licitud d'autorització del servei de psicologia sanitària correspon al titular del centre.
- **Servei assistencial de psicologia sanitària vinculada (ubicada dins d'un centre sanitari) però no integrada dins de la cartera de serveis del centre:** Servei sanitari que no té cap altra vinculació amb el centre sanitari en el qual s'ubica que la que resulta de la seva mera ubicació física. En aquest cas, la sol·licitud d'autorització del servei de psicologia sanitària correspon al psicòleg/òloga sanitari/ària sempre i quan acrediti la disponibilitat dels espais emprats (contracte de lloguer o cessió d'us). En els casos de sotsarrendaments, caldrà comptar amb l'autorització del propietari per sotsarrendar.
- **Servei d'atenció de psicologia sanitària domiciliària:** Unitat assistencial que desenvolupa activitats per a prestar atenció domiciliària en l'àmbit de la psicologia sanitària. En aquest cas, la sol·licitud d'autorització correspon al psicòleg/òloga/ sanitari/ària.



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
**Direcció General d'Ordenació
i Regulació Sanitàries**

Travessera de les Corts, 131-159
Pavelló Ave Maria
08028 Barcelona
Tel 93 227 29 00
Fax 93 227 29 90
www.gencat.cat/salut

En qualsevol dels casos, per a tramitar l'autorització sanitària de funcionament d'una consulta o d'un centre sanitari, podeu utilitzar el formulari que trobareu al web del Departament de Salut i adreçar-ho a la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitàries.

<http://www.gencat.cat/salut> > Serveis i tràmits > Autoritzacions > Autoritzacions administratives de centres sanitaris > accés al tràmit.

La documentació mínima (ampliable segons l'activitat) per a l'autorització d'un centre, servei o consulta de psicologia és la següent:

- Instància de sol·licitud dirigida a la Direcció General d'Ordenació i Regulació Sanitàries
- Comprovant del pagament de les taxes corresponents; quantitat base: 159,30€ i cada servei a autoritzar 24,65€.
- Document acreditatiu de la possessió de l'immoble (còpies d'escriptures, contracte de lloguer o document de disponibilitat dels espais emprats)
- Còpia del DNI de la persona física o representant i NIF de la societat (si escau)
- Escriptures de constitució i estatuts de la societat gestora de l'activitat sanitària (si escau)
- Projecte tècnic signat per tècnic/a competent (arquitecte/a o enginyer/a superior o tècnic/a), amb memòria tècnica que especifiqui el compliment de les normatives elèctriques, contraïncendis i de supressió de barreres arquitectòniques d'acord amb les Taules d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC) i documentació gràfica (plànols de situació, emplaçament i distribució actualitzada i instal·lacions).
 - Hi haurà un lavabo a disposició dels pacients amb accés des d'una zona d'ús comú, amb vàter i pica rentamans.
- Memòria funcional que inclogui: Còpia dels títols del personal sanitari (còpia del títol de llicenciat i de l'especialitat o còpia del certificat acreditatiu haver adquirit la formació específica corresponent, emès pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya, horari de funcionament, vinculacions laborals (si hi ha personal col·laborador), i qualsevol altra documentació que estigui relacionada amb l'activitat sanitària que es presti.

ESPAIS MÍNIMS D'UN CENTRE I/O CONSULTA DE PSICOLGIA SANITÀRIA:

- **Àrea de recepció i espera de pacients:** Comptarà amb espai suficient per a albergar el mobiliari necessari per a realitzar, amb comoditat, les funcions a les què està destinada.
- **Àrea assistencial:** Constarà com a mínim d'una sala per a diagnòstic i tractament, amb superfície no inferior a 8 m², que no serà pas obligat a cap altra dependència i que tindrà ventilació i il·luminació naturals o artificials suficients.
- **Àrea de serveis:** Disposarà de cambra higiènica amb rentamans i vàter per a l'ús dels pacients i acompanyants. S'hi accedirà des d'un espai d'ús no privatiu, es a dir, públic.

Els professionals sanitaris únicament podran compartir local amb altres professionals que també exerceixin activitat sanitària, tret dels psicòlegs/òlogues que desenvolupin la seva activitat dins d'organitzacions no sanitàries (p.ex. dins d'un centre educatiu).



REQUISITS FÍSICS I FUNCIONALS ESPECÍFICS:

- Consulta unipersonal d'un psicòleg/òloga sanitari/ària en un espai inferior a 100m2

En els casos de consultes de menys o igual a 100 m2 els requeriments d'arquitectura, pel que fa al tema de supressió de barreres arquitectòniques, són menys exigents.

En aplica'ls-hi la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC),

Document DT-3.5 (versió novembre 20013), pel que fa a cambres higièniques:

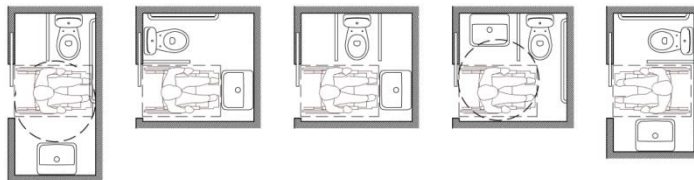
ACTUACIÓ	OBRES	• Sense obres • Obres menors que no modifiquen la configuració de les cambres higièniques ni la distribució general	• Obres que modifiquen les cambres higièniques (veure DT-1, punt 8) • Obres que modifiquen la distribució general (veure DT-1, punt 8) • Ampliacions del local
ACTIVITAT	Característiques de l'establiment i de les cambres higièniques	(4)	(4)
 Activitat sense modificacions o Modificació sense canvi d'activitat (veure DT-1 Terminologia)	Sup ≤ 100 m2	Sense requeriments específics (5)	Cambra higiènica "usable" (1) (5)
	100 < Sup ≤ 500 m2	Segons D.135/95 - Annex 2 - (3)	Segons D.135/95 - Annex 2 -
	Sup > 500 m2	Segons D.135/95 - Annex 2 - (3)	Segons DB SUA (2)
 Canvi d'activitat o Canvi d'ús (veure DT-1 Terminologia)	Sup ≤ 100 m2	Cambra higiènica "usable" (1) (5)	Cambra higiènica "usable" (1) (5)
	100 < Sup ≤ 500 m2	Segons D.135/95 - Annex 2 -	Segons D.135/95 - Annex 2 -
	Sup > 500 m2	Segons DB SUA (2)	Segons DB SUA (2)

 La consulta **no tindrà requeriments específics**: activitat sense modificacions i sense obres.

 Tindrà **cambra higiènica usable**, quan hi hagi un canvi d'activitat i/o obres.

La cambra higiènica usable és una cambra higiènica que sense assolir tots els requeriments normativament establerts corresponents a un lavabo accessible, reuneix unes condicions mínimes suficients.

Exemples orientatius de cambres higièniques que compleixen aquests criteris:



Exemples orientatius de cambres higièniques que **no** compleixen aquests criteris:



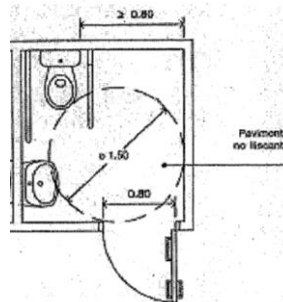
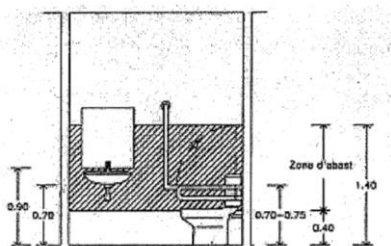
Pel que fa als **itineraris en consultes a nivell de via pública**, document DT-4.8, o **itineraris en consultes en una planta pis**, document DT-4.9, (itineraris i ascensors) no hi ha requeriments específics.

- Consulta unipersonal d'un psicòleg/òloga sanitari/ària en un espai superior a 100m²

La Taula d'Accessibilitat a les activitats a Catalunya (TAAC) especifica en el seu document DT-3.5 (versió novembre 2013).

Pel que fa a la cambra higiènica: agafant el cas més favorable, per a una activitat sense modificacions, sense que s'hi facin obres i amb una superfície superior a 100 m² i inferior a 500 m², la cambra higiènica ha de complir les especificacions del Decret 135/95 de promoció de l'accessibilitat i de supressió de les barreres arquitectòniques:

- Les portes han de tenir una amplada mínima de 0,80m, obrir enfora o ser corredisses
- Hi ha d'haver entre 0 i 0,70m d'alçada respecte a terra un espai lliure, de gir, d'1,50m de diàmetre
- L'espai d'apropament lateral al vàter i frontal al rentamans serà de 0,80m com a mínim
- Es disposarà de dues barres de suport a una alçada entre 0,70m i 0,75m, perquè permeti agafar-s'hi amb força en la transferència lateral al vàter, sent la situada al costat de l'apropament, batent





Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
**Direcció General d'Ordenació
i Regulació Sanitàries**

Travessera de les Corts, 131-159
Pavelló Ave Maria
08028 Barcelona
Tel 93 227 29 00
Fax 93 227 29 90
www.gencat.cat/salut

Pel que fa als **itineraris en consultes a nivell de via pública**, el document DT-4.8, agafant a l'igual que abans, el cas més favorable:

- S'hauran de suprimir els graons
- Les rampes hauran de ser practicables d'acord amb el Decret 135/95

Cas dels **itineraris en consultes en plantes pis** el DT-4.9, diu que:

- Els itineraris seran sense graons,
- S'admet la rampa practicable d'acord amb el decret 135/95
- Ha de disposar d'ascensor.

• Centres de menys de 100 m2 amb diferents professionals i especialitats

Hi ha dos tipus:

Centre sanitari polivalent: conjunt organitzat de mitjans tècnics i instal·lacions en el qual professionals amb capacitació, per la seva titulació oficial o habilitació professional, i sota la direcció d'un responsable sanitari, realitzen activitats sanitàries amb la finalitat de tenir cura de la salut de les persones. Els centres sanitaris poden estar integrats per un o per diversos serveis sanitaris, propis o vinculats, que constitueixen la seva oferta assistencial.

En aquest cas, la sol·licitud d'autorització del servei de psicologia sanitària correspon al titular del centre sanitari.

Espai multiconsulta: conjunt no organitzat de consultes sanitàries, on cada professional desenvolupa la seva activitat, en torns horaris diferenciats, sense que existeixi organització ni jerarquia en relació amb la resta de professionals, i on es poden compartir espais comuns com per exemple: la recepció, la sala d'espera i el lavabo.

En aquest cas, la sol·licitud d'autorització correspon al psicòleg/òloga sanitari/ària.

ACTUACIÓ	OBRES	• Sense obres • Obres menors que no modifiquen la configuració de les cambres higièniques ni la distribució general	• Obres que modifiquen les cambres higièniques (veure DT-1, punt 8) • Obres que modifiquen la distribució general (veure DT-1, punt 8) • Ampliacions del local
ACTIVITAT	Característiques de l'establiment i de les cambres higièniques	(4)	(4)
Activitat sense modificacions o modificació sense canvi d'activitat (veure DT-1 Terminologia)	Sup ≤ 100 m2	Sense requeriments específics (5)	Cambra higiènica "usable" (1) (5)
	100 < Sup ≤ 500 m2	Segons D.135/95 - Annex 2 - (3)	Segons D.135/95 - Annex 2 -
	Sup > 500 m2	Segons D.135/95 - Annex 2 - (3)	Segons DB SUA (2)
Canvi d'activitat o Canvi d'ús (veure DT-1 Terminologia)	Sup ≤ 100 m2	Cambra higiènica "usable" (1) (5)	Cambra higiènica "usable" (1) (5)
	100 < Sup ≤ 500 m2	Segons D.135/95 - Annex 2 -	Segons D.135/95 - Annex 2 -
	Sup > 500 m2	Segons DB SUA (2)	Segons DB SUA (2)

NOTES:

(1) Cambra higiènica que compleix les condicions de l'annex a aquest document.

(2) Es poden mantenir les cambres higièniques existents si compleixen D.135/95 i no es modifica la seva distribució (veure DT-1, punt 4).

(3) Condicions necessàries per tramitar l'autorització i registre del centre sanitari al Departament de Salut.

(4) **Ateses les condicions d'atenció al públic, aquestes activitats es consideren amb permanència i que la cambra higiènica té caràcter d'ús públic.**

(5) El Departament de Salut, a efectes d'autorització i registre, requereix que els centres d'atenció primària i els centres polivalents (veure DT-2 classificació d'activitats) disposin de cambra higiènica adaptada en les condicions previstes al D.135/1995. No obstant això, la TAAC considera admissible aplicar la present taula en el cas que el servei competent en matèria d'autorització del Departament de Salut un cop valorades les circumstàncies del centre ho informi positivament.

Als centres polivalents, independentment de la seva superfície, en aplicar-los la TAAC, hi ha l'especificació (5) que diu que, pel Departament de Salut, a efectes d'autorització i registre, requereix que els centres polivalents disposin de cambra higiènica adaptada d'acord amb el Decret 135/95.

Els espais multiconsulta s'assimilen, en aquest sentit, a centre polivalent.

Pel que fa als itineraris en consultes a nivell de via pública, el document DT-4.8, a l'especificació (7)

ACTUACIÓ	OBRES	• Sense obres • Obres menors que no modifiquen la configuració de l'accés ni la distribució general				• Obres que modifiquen la configuració de l'accés (veure punt 8 DT-1) • Obres que modifiquen la distribució general (veure punt 8 DT-1) • Ampliacions del local			
		Edifici amb planta soterrani (1)		Edifici sense planta soterrani		Edifici amb planta soterrani (1)		Edifici sense planta soterrani	
		R = h / Sup (°)		R = h / Sup (°)		R = h / Sup (°)		R = h / Sup (°)	
ACTIVITAT	Característiques de l'establiment i de l'accés	R > 0,25		R ≤ 0,25		R > 0,25		R ≤ 0,25	
		Sense requeriments específics (7)		Sense requeriments específics (7)		Sense requeriments específics (2) (7)		Sense requeriments específics (7)	
		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4) (6)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4) (6)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)	
Activitat sense modificacions o modificació sense canvi d'activitat (veure DT-1 Terminologia)	Sup ≤ 100 m2	Sense requeriments específics (7)		Sense requeriments específics (7)		Sense requeriments específics (2) (7)		Sense requeriments específics (7)	
	100< Sup ≤500 m2	Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4) (6)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4) (6)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)	
	Sup > 500 m2	Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4) (6)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4) (6)		Suprimir graó Rampa adaptada D.135/95 (3)		Suprimir graó Rampa segons DB-SUA (3)	
Canvi d'activitat o Canvi d'ús (veure DT-1 Terminologia)	Sup ≤ 100 m2	Sense requeriments específics (2) (7)		Sense requeriments específics (7)		Sense requeriments específics (2) (7)		Sense requeriments específics (7)	
	100< Sup ≤500 m2	Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)		Suprimir graó Rampa pract. D.135/95 (4)	
	Sup > 500 m2	Suprimir graó Rampa adaptada D.135/95 (3)		Suprimir graó Rampa segons DB-SUA (3)		Suprimir graó Rampa adaptada D.135/95 (3)		Suprimir graó Rampa segons DB-SUA (3)	

NOTES:

- (1) Si l'establiment es troba a cota inferior respecte la via pública, encara que hi hagi planta soterrani es considera com "Edifici sense planta soterrani", ja que la construcció d'una rampa no requereix modificacions estructurals.
- (2) Cas de petits graons que es puguin eliminar sense afectar l'estructura cal suprimir-los.
- (3) Si l'establiment ja disposa d'una rampa que compleix els paràmetres del D.135/95 es pot mantenir (veure criteri de sostenibilitat: DT-1 punt 4).
- (4) Ateses les limitacions d'espai i les característiques de funcionament d'aquests centres, es pot admetre ubicar la porta d'entrada a l'extrem de la rampa, sense replà de separació, sempre que a l'exterior hi hagi un timbre accessible per si algú necessita que li obrin la porta.
- (5) En els establiments de superfície útil igual o inferior a 250 m2, es pot mantenir el graó si es justifica que les obres per eliminar-lo són desproporcionades degut a la manca d'espai i les afectacions estructurals que comporta la construcció de rampa o plataformes.

(6) Condicions necessàries per tramitar l'autorització i registre del centre sanitari al Departament de Salut.

(7) El Departament de Salut, a efectes d'autorització i registre, requereix que els centres d'atenció primària i els centres polivalents (veure DT-2 classificació d'activitats) disposin d'un accés sense graons i que les rampes siguin com a mínim practicables. No obstant això, la TAAC considera admissible aplicar la present taula en el cas que el servei competent en matèria d'autorització del Departament de Salut un cop valorades les circumstàncies del centre ho informi positivament.

i dels itineraris en consultes en plantes pis el DT-4.9 a l'especificació (5)



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Direcció General d'Ordenació
i Regulació Sanitàries

Travessera de les Corts, 131-159
 Pavelló Ave Maria
 08028 Barcelona
 Tel 93 227 29 00
 Fax 93 227 29 90
 www.gencat.cat/salut

ACTUACIÓ	OBRES	• Sense obres • Obres de reforma interior	• Ampliacions del l'establiment
ACTIVITAT	Característiques de l'establiment		
Activitat sense modificacions o modificació sense canvi d'activitat (veure DT-1 Terminologia)	Sup < 100 m ²	Sense requeriments específics (5)	Sense requeriments específics (5)
	100 ≤ Sup ≤ 500 m ²	Itinerari sense graons (4) S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Disposar d'ascensor (3) (5)	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor segons nota (2)
	Sup > 500 m ²	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor segons nota (2)	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor practicable
Canvi d'activitat o Canvi d'ús (veure DT-1 Terminologia)	Sup < 100 m ²	P1a - Sense requeriments específics (5) ≥ P2a - Disposar d'ascensor (5)	P1a - Sense requeriments específics (5) ≥ P2a - Disposar d'ascensor (5)
	100 ≤ Sup < 250 m ²	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor segons nota (2)	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor segons nota (2)
	250 ≤ Sup ≤ 500 m ²	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor practicable	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor practicable
	Sup > 500 m ²	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor adaptat	Itinerari sense graons S'admet rampa practicable D.135/95 (1) Ascensor adaptat

NOTES:

- (1) Sempre que es justifiqui la manca d'espai per posar una rampa d'acord amb el DB-SUA o que es tracti d'una rampa ja existent. D'acord amb el punt 1 del DT-1 també s'admeten plataformes elevadores.
- (2) Es consideren admissibles els ascensors que, com a mínim, compleixin les condicions següents:
 - Portes d'accés a recinte i cabina amb amplitud de pas igual o superior a 70 cm.
 - Cabina de dimensions mínimes 0,80 x 1,00 m (amplada x profunditat) amb una porta o portes enfrontades. Aquest espai ha de quedar lliure de l'escombratge de la porta cas que sigui alibitlle.
 - Espai davant la porta de l'ascensor on es pugui inscriure un cercle d'1,20 m de diàmetre lliure de l'escombratge de la porta.
 - Botones de l'ascensor, tant de cabina com de replà, a una alçada entre 1,00 i 1,40 m respecte al terra.
- (3) Condicions necessàries per tramitar l'autorització i registre del centre sanitari al Departament de Salut.
- (4) Excepcionalment, quan es tracta de registrar establiments existents anteriors al 12 de setembre de 2010 i de sup. útil inferior a 250 m², es poden acceptar desnivells als itineraris via pública - ascensor i ascensor - establiment si es justifica que tècnicament no es viable construir una rampa ni posar plataformes elevadores.
- (5) El Departament de Salut, a efectes d'autorització i registre, requereix que els centres d'atenció primària i els centres polivalents (veure DT-2 classificació d'activitat) disposin d'un itinerari que els comuniqui amb la via pública sense graons i amb ascensor segons nota (2). No obstant això, la TAAC considera admissible aplicar la present taula en el cas que el servei competent en matèria d'autorització del Departament de Salut un cop valorades les circumstàncies del centre ho informi positivament.

Es requereix d'un itinerari que els comuniqui amb la via pública sense graons i amb ascensor.

• Serveis de psicologia sanitària dins d'organitzacions no sanitàries

Casos on està el psicòleg/òloga sanitari/ària compartint espais amb psicòleg/òloga no sanitari i/o pedagog/a, per exemple en un centre educatiu.

En aquests casos, haurà d'indicar a quin públic atendrà. En cas d'atendre únicament a persones del centre on està ubicat (per exemple: en un col·legi, que atengui als alumnes), podrà compartir espais. En cas d'atendre, a més, a públic de fóra d'aquesta organització, haurà de disposar dels espais mínims propis de qualsevol consulta (sala d'espera, cambra higiènica i àrea assistencial).

• Consulta en domicili particular

En cas de ser un immoble de propietat cal que a la sol·licitud es faci constància de la informació següent: Número de registre de la propietat, número de secció, número de finca i referència cadastral.

En cas de ser un immoble en un altre règim d'ús, cal aportar els documents que en legitimin l'ús (contracte de lloguer, cessió d'ús, etc), en els què s'indiqui la referència cadastral i quedí recollit que part de l'immoble es podrà destinar a l'activitat sanitària.

La consulta d'un professional pot estar ubicada en el seu domicili particular, sempre i quan les circulacions dels pacients no interfereixin en les zones d'ús privatiu de l'habitatge (per exemple: per accedir a la consulta del psicòleg/òloga sanitari/ària, no es pot travessar la sala d'estar familiar)



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
**Direcció General d'Ordenació
i Regulació Sanitàries**

Travessera de les Corts, 131-159
Pavelló Ave Maria
08028 Barcelona
Tel 93 227 29 00
Fax 93 227 29 90
www.gencat.cat/salut

Els espais mínims destinats a l'activitat sanitària seran una sala de consulta, una cambra higiènica a disposició dels pacients i un espai d'espera.

Per tal d'acreditar que la consulta del psicòleg/òloga sanitari/ària està al domicili del mateix professional, cal aportar full d'empadronament.

- Servei d'atenció de psicologia sanitària domiciliària

Per al tràmit de sol·licitud de l'autorització administrativa de funcionament, a banda de la documentació genèrica, cal aportar:

- Document que especifiqui el tipus d'assistència que es prestarà.
- Àmbit geogràfic d'actuació.
- Organigrama funcional. Identificar als responsables.
- Còpia dels títols del personal sanitari i de l'acreditació emesa pel COPC.
- Còpia dels contractes o vincles professionals entre el centre i aquest personal.
- Indicar l'horari general d'actuació del centre/servei.
- Indicar el telèfon de contacte d'assistència als pacients.
- Document acreditatiu de la possessió de l'immoble que s'utilitza com a seu per a centralitzar les trucades i gestionar la documentació clínica (ex. còpia de les escriptures del local, contracte de lloguer, etc.)
- Usuaris a qui es destina el servei. Sistemes d'accés al servei. (Privats, mútua, etc.)
- Descripció del pla de control i seguiment del pacient en el domicili. Protocols de visita domiciliària.
- Sistemes de coordinació amb altres dispositius sanitaris.
- Documentació clínica general: Model d'història clínica.